

Guide Administrateur

v1

Table des matières

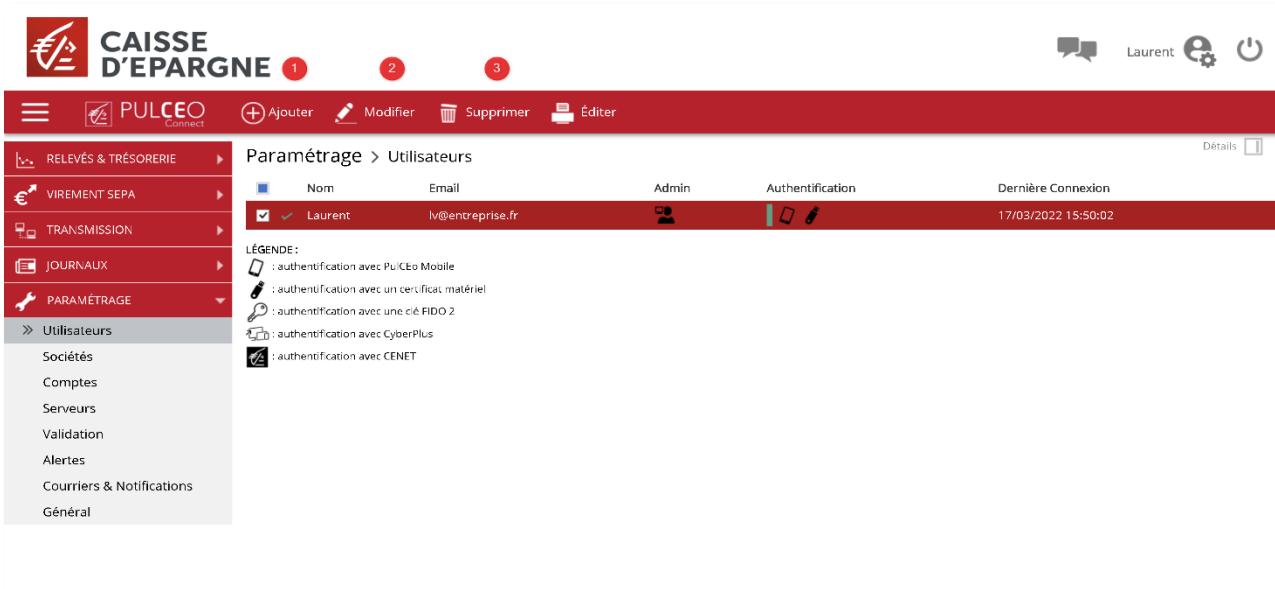
Gestion des utilisateurs et de leurs habilitations	3
Ajouter un utilisateur	4
Appairer un moyen d'authentification	7
Créer un nouveau moyen d'authentification	8
Appairer un certificat matériel	9
Appairer un SmartPhone ou une tablette	11
Appairer une clé FIDO	14
Modifier un moyen d'authentification	14
Supprimer un moyen d'authentification	15
Modification d'un mot de passe.....	16

Gestion des utilisateurs et de leurs habilitations

En votre qualité d'administrateur, vous pouvez gérer de façon fine les utilisateurs ayant accès à PULCEO Connect, ainsi que leurs habilitations respectives.

Vous devez cliquer sur « *Paramétrage* », puis sur « *Utilisateurs* ».

Vous pourrez alors, ajouter un utilisateur (1), modifier (2) ou supprimer (3) un utilisateur existant.



Paramétrage > Utilisateurs

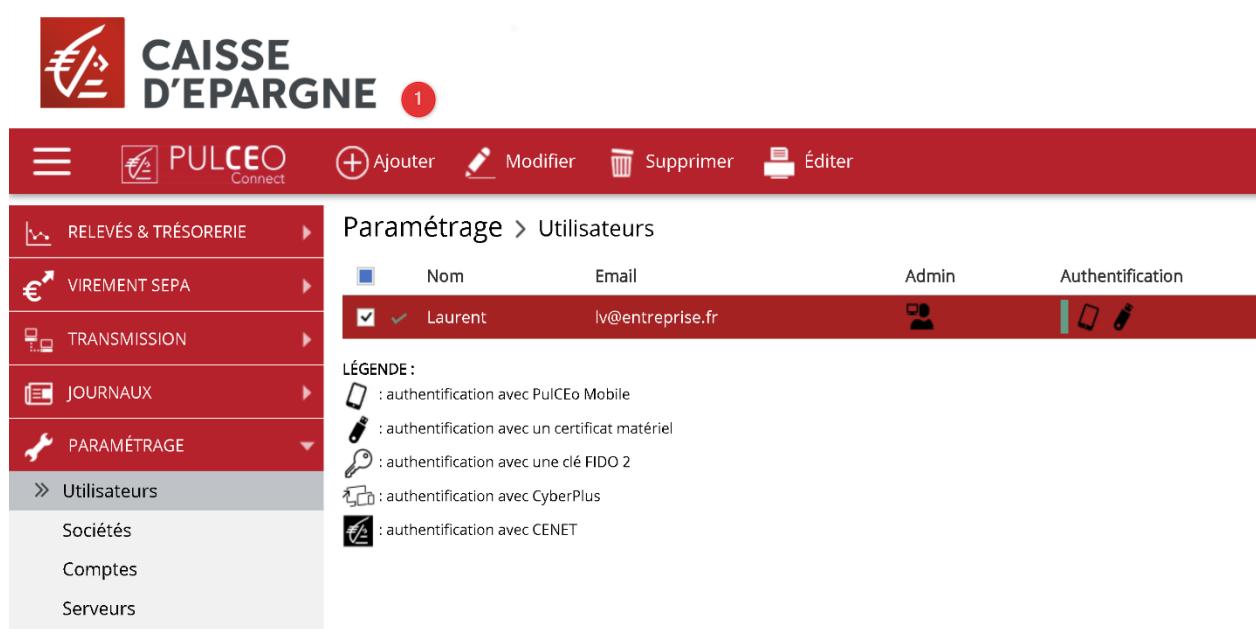
Nom	Email	Admin	Authentification	Dernière Connexion
Laurent	lv@entreprise.fr			17/03/2022 15:50:02

LÉGENDE:

- : authentification avec PULCEO Mobile
- : authentification avec un certificat matériel
- : authentification avec une clé FIDO 2
- : authentification avec CyberPlus
- : authentification avec CENET

Ajouter un utilisateur

Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur « Ajouter » (1)



RELEVÉS & TRÉSORERIE

VIREMENT SEPA

TRANSMISSION

JOURNAUX

PARAMÉTRAGE

Utilisateurs

Sociétés

Comptes

Serveurs

Paramétrage > Utilisateurs

Nom	Email	Admin	Authentification
Laurent	lv@entreprise.fr		

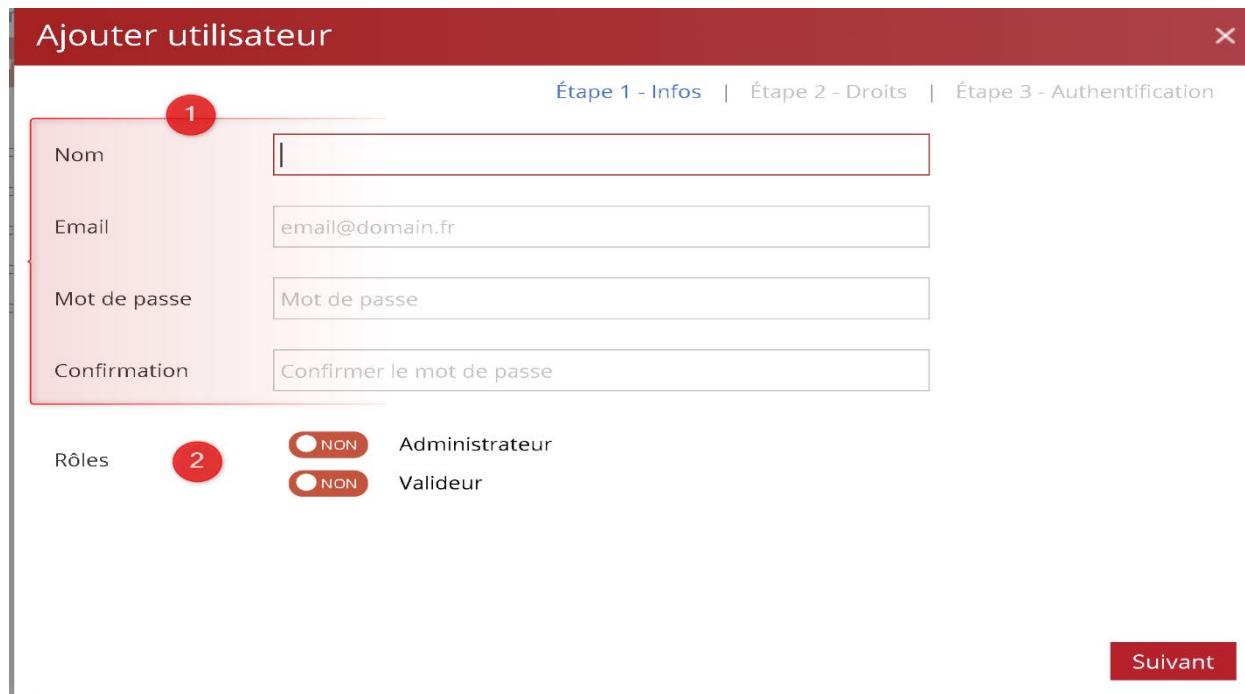
LÉGENDE :

- : authentification avec PULCEO Mobile
- : authentification avec un certificat matériel
- : authentification avec une clé FIDO 2
- : authentification avec CyberPlus
- : authentification avec CENET

Vous devrez ensuite saisir son nom, son mail et lui définir un mot de passe (1)

Déterminez ensuite le rôle de l'utilisateur dans PULCEO Connect (2) :

- Administrateur : donne la possibilité d'accéder à la gestion des utilisateurs et des paramétrages de PULCEO Connect
- Valideur : donne la possibilité de valider des flux via PULCEO Connect ou via l'application PULCEO Mobile (Voir chapitre « Validation d'une remise » du guide utilisateur pour plus de détail)



Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

1

2

Nom

Email

Mot de passe

Confirmation

Rôles

NON Administrateur

NON Valideur

Suivant

L'étape 2 vous permet de définir les droits de l'utilisateur :

- ✓ L'accès ou pas à certaines sociétés ou certains comptes bancaires (1)
- ✓ L'accès à certaines actions dans PulCEo Connect (comme par exemple, la gestion des bénéficiaires, l'accès au virement, ...) (2)
- ✓ L'accès aux différents modules (3)

ach@turbo.bncc.fr

Ajouter utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

1 Comptes bancaires Aucune restriction de comptes

2 Actions autorisées

3 Modules Relevés Virement SEPA
 Transmission

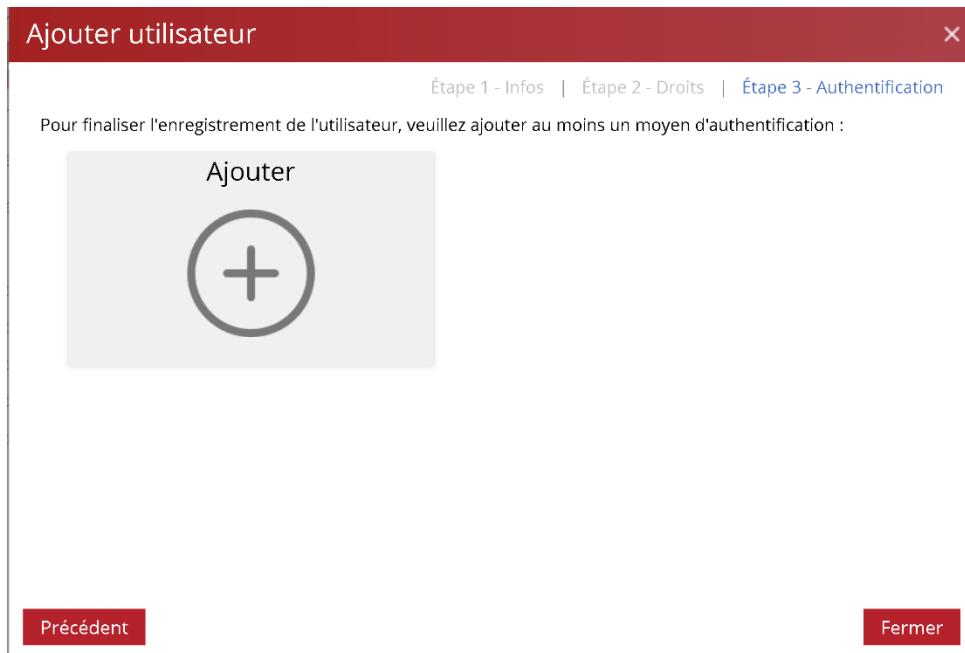
[Précédent](#) [Enregistrer & suivant](#)

Retrouvez ici la liste des actions autorisées ou non dans PulCEo Connect.

Actions autorisées		9 ACTIONS AUTORISÉES	
Groupe d'actions	Actions autorisées		
<input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux journaux des actions			
<input checked="" type="checkbox"/> Créer comptes donneur d'ordre et sociétés			
<input checked="" type="checkbox"/> Activer bénéficiaires	toutes	montrer actions	<
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer salaire	toutes	montrer actions	<
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer bénéficiaires / débiteurs	toutes	montrer actions	<
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer opérations bancaires	toutes	montrer actions	<

L'étape 3 vous permet de gérer les moyens d'authentification de l'utilisateur.

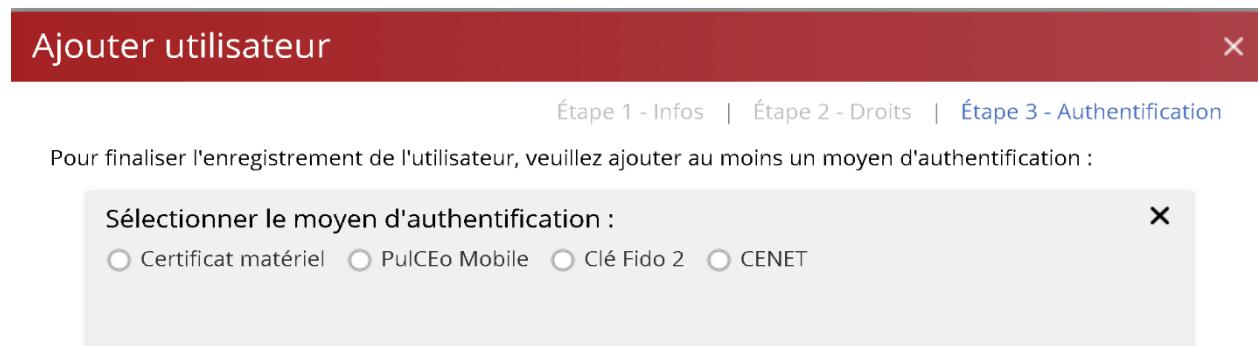
Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre suivant « *Appairer un moyen d'authentification* »



4 modes d'authentification sont possibles :

- ✓ Un certificat électronique
- ✓ L'application PulCEo Mobile,
- ✓ Une clé FIDO.
- ✓ Vos identifiants CENET

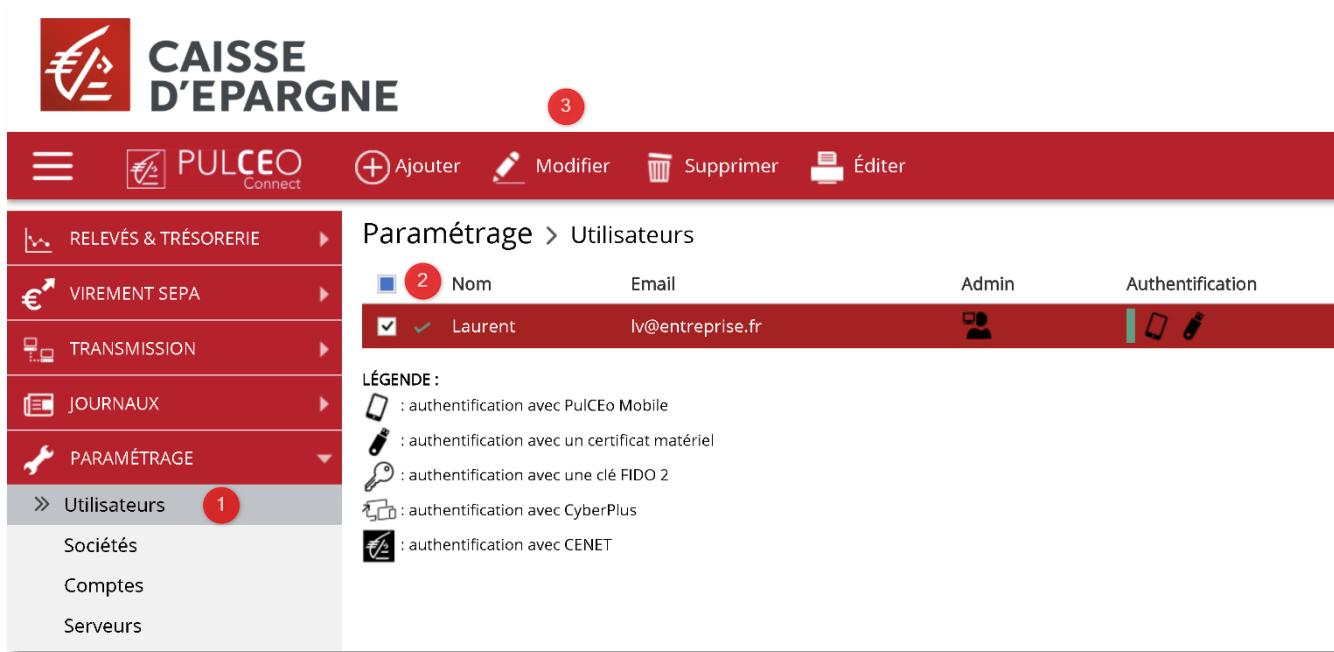
NB : Un même utilisateur peut avoir plusieurs modes d'authentification.



Appairer un moyen d'authentification

L'administrateur peut gérer les moyens d'authentification d'un utilisateur.

Vous devez cliquer sur « *Paramétrage* » puis « *Utilisateur* » (1), choisir l'utilisateur (2) et cliquer sur « *Modifier* » (3).



CAISSE D'EPARGNE

3

Ajouter Modifier Supprimer Éditer

RELEVÉS & TRÉSORERIE

VIREMENT SEPA

TRANSMISSION

JOURNAUX

PARAMÉTRAGE

Utilisateurs 1

Sociétés

Comptes

Serveurs

Paramétrage > Utilisateurs

2	Nom	Email	Admin	Authentification
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurent	lv@entreprise.fr		

LÉGENDE :

- : authentification avec PULCEO Mobile
- : authentification avec un certificat matériel
- : authentification avec une clé FIDO 2
- : authentification avec CyberPlus
- : authentification avec CENET

Créer un nouveau moyen d'authentification

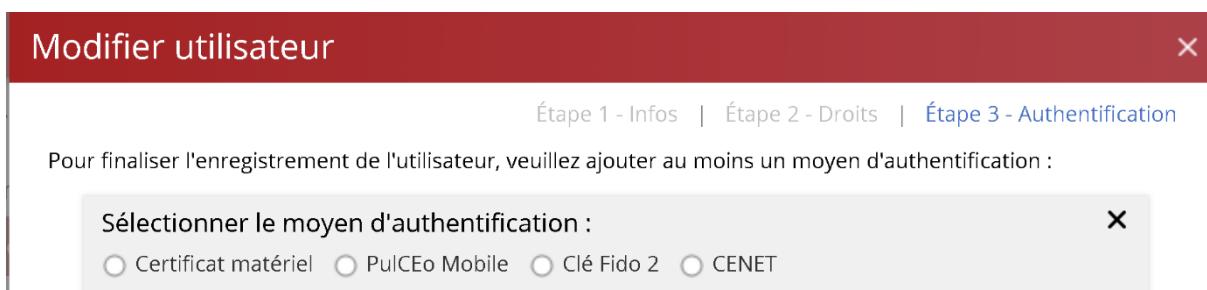
Vous devez vous rendre à l'étape 3.



Cliquez sur « *Ajouter* »



Puis choisir le moyen d'authentification souhaité :



Appairer un certificat matériel

Au préalable, le Driver ou Pilote de votre certificat doit être installé sur votre ordinateur et celui-ci doit être branché dans un des ports USB. Pour les certificats Swift3SKey, une étape d'activation du certificat est obligatoire. N'hésitez pas à vous rapprocher de la banque par laquelle vous avez souscrit votre certificat.

Deux modes d'appairage possible :

Le mode manuel.

Vous devez cliquer sur Certificat matériel puis « *Renseigner le certificat manuellement* » (1), choisir l'Autorité de certification (2) (*CertEurope, 3Skey, Certinomis, ...*), le nom du porteur du certificat (3), son n° de série (4) ; finir en cliquant sur « *Enregistrer certificat* » (5).

Ajouter utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Sélectionner le moyen d'authentification :

1 Renseigner le certificat manuellement

2 Autorité de certification : CERTEUROPE ADVANCED CA V4

3 Délivré à : LAURENT

4 Numéro de série * : NUMÉRO DE SÉRIE

* : Un des deux champs est requis

5 Enregistrer certificat

Précédent

Le mode automatique.

Vous devez cliquer sur « Rechercher les certificats » (1) ; PulCEo Connect détecte alors automatiquement votre certificat ; il vous suffit de cliquer sur « Enregistrer certificat » (2)

Ajouter utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Sélectionner le moyen d'authentification :

Certificat matériel PulCEo Mobile Clé Fido 2

Renseigner le certificat manuellement

LAURENT ▼  Rechercher les certificats (1 trouvé)

1

Autorité de certification : **AC ROOT AUTHORITY**

Date d'expiration : **08/01/2047**

Numéro de série : **00AABBCCDDEEFFJJ**

2

Enregistrer certificat

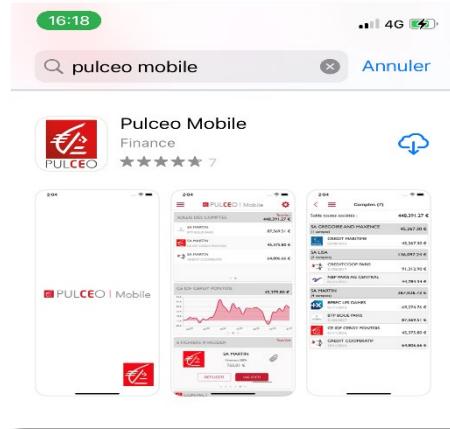
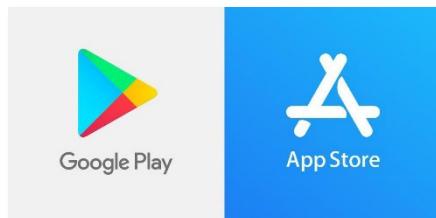
Précédent

Le certificat de l'utilisateur est alors enregistré et prêt à être utilisé dans PulCEo Connect



Appairer un SmartPhone ou une tablette

L'utilisateur doit dans un premier temps télécharger l'application mobile sur son Smartphone ou sa tablette à partir des Stores Apple ou Google.



L'administrateur sélectionne comme moyen d'authentification PulCEo Mobile (1), renseigne le nom de l'équipement (2) puis coche les fonctionnalités que l'utilisateur pourra utiliser avec son application Mobile (3) :

- ✓ Relevés : Donne accès aux relevés de compte dans l'application Mobile
 - ✓ Validations : Donne la possibilité de valider des virements unitaires
- Terminer en cliquant sur « Démarrer l'appairage » (4).

Ajouter utilisateur
×

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Sélectionner le moyen d'authentification :

Certificat matériel PulCEo Mobile Clé Fido 2

Nom de l'équipement 1

2

Relevés	Validations
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Démarrer l'appairage

3

4

Précédent
Fermer

Un code est alors généré (1) et doit être communiqué à l'utilisateur.

Étape 1 : veuillez installer l'application *PulCEo Mobile* sur votre smartphone ou tablette (pour plus d'informations, consultez [l'aide en ligne](#)).

Étape 2 : veuillez entrer dans votre application le code suivant :

1

816 184 7659

(validité 20 min)

- Veuillez attendre que l'appairage soit terminé ...

Supprimer l'appairage



L'utilisateur doit lancer l'application PulCEo Mobile sur son Smartphone ou sa tablette et entrer le code communiqué par son administrateur.

Pour terminer, PulCEo Mobile vous demande de créer un code, permettant de sécuriser l'accès à l'application. *Vous devez le saisir deux fois.*

PulCEo Mobile synchronisera vos données bancaires. Selon les fonctionnalités ouvertes à l'utilisateur, vous pourrez consulter vos comptes et/ou valider vos opérations.

A noter : L'authentification sur le smartphone ou la tablette pourra également se faire avec les moyens biométriques proposés par votre appareil comme le Touch ID ou le Face ID.



Le Smartphone/la tablette de l'utilisateur sont alors enregistrés et prêts à être utilisés dans PulCEo Connect pour :

- ✓ Se connecter à PulCEo Connect
- ✓ Connecter vos banques ou relancer les jetons d'authentification
- ✓ Activer des bénéficiaires si l'utilisateur y est habilité
- ✓ Consulter les comptes bancaires si l'utilisateur y est habilité
- ✓ Valider des flux si l'utilisateur y est habilité
- ✓ Faire une demande de vérification d'IBAN auprès du service SepaMailDiamond (Option supplémentaire de PulCEo Connect)



Appairer une clé FIDO

Veuillez-vous reporter au **Guide d'appairage de la clé FIDO**

Modifier un moyen d'authentification

Passer votre souris sur le moyen d'authentification que vous souhaitez modifier et cliquer sur (1)



Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | [Étape 3 - Authentification](#)

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Laurent CONNEC...

Relevés : 1

Validations :

Détail : iPhone - iOS 15.2.1

Création : 18 janvier 2022 à 10:22

Laurent

Ajouter

[Précédent](#) [Fermer](#)

Supprimer un moyen d'authentification

Passer votre souris sur le moyen d'authentification que vous souhaitez supprimer et cliquer sur (1)



Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | **Étape 3 - Authentification**

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Laurent CONNEC...	Laurent
Relevés : 	
Validations : 	
Détail : iPhone - iOS 15.2.1	
Création : 18 janvier 2022 à 10:22	

Ajouter

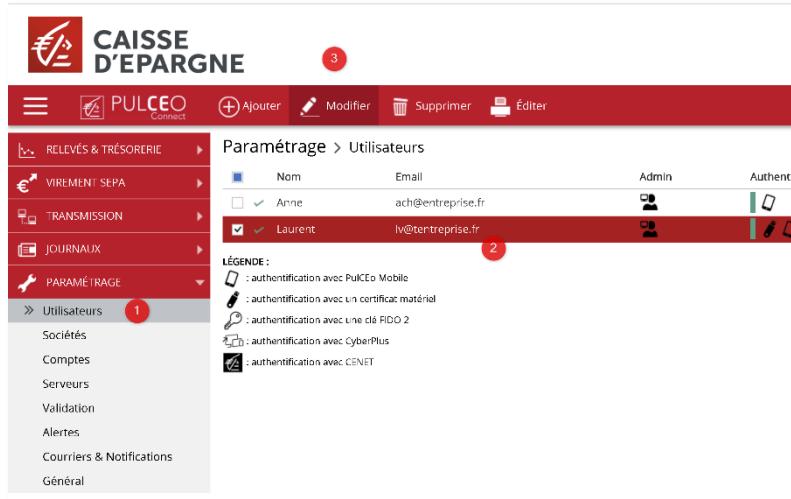


Précédent **Fermer**

Modification d'un mot de passe

Si un utilisateur a perdu son mot de passe, l'administrateur pourra réinitialiser celui-ci.

Vous devez cliquer sur Paramétrage / Utilisateur (1), choisir l'utilisateur qui a perdu son mot de passe (2) et cliquer sur Modifier (3).



CAISSE D'EPARGNE

Paramétrage > Utilisateurs

Nom	Email	Admin	Authentification
Anne	ach@entreprise.fr	<input type="checkbox"/>	
Laurent	lv@entreprise.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	

LÉGENDE :

- : authentification avec PULCEO Mobile
- : authentification avec un certificat matériel
- : authentification avec une clé FIDO 2
- : authentification avec CyberPlus
- : authentification avec CENET

Cliquez ensuite sur « Demande de modification » (1) ; un mot de passe temporaire sera alors généré. Charge à l'administrateur de le communiquer à l'utilisateur concerné.



Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Nom : Laurent

Email : lv@entreprise.fr

Lancer la procédure de modification du mot de passe : **Demande de modification** 1

NB : un code de déverrouillage temporaire sera généré et demandé à l'utilisateur via mail, pour qu'il puisse renseigner un nouveau mot de passe.

Rôles

OUI Administrateur

NON Valideur

Précédent Suivant

L'utilisateur recevra automatiquement un mail comme ci-dessous ; il lui faudra cliquer sur « Modifier mot de passe ».



L'utilisateur sera alors redirigé vers une page internet l'invitant à :

- ✓ Saisir le mot de passe temporaire communiqué par l'administrateur.
- ✓ Saisir son nouveau mot de passe. (*Il doit contenir au moins 8 caractères dont un chiffre et une lettre*)
- ✓ Confirmer son nouveau mot de passe.

Terminez en cliquant sur « Valider »