

Guide Administrateur

V1

Table des matières

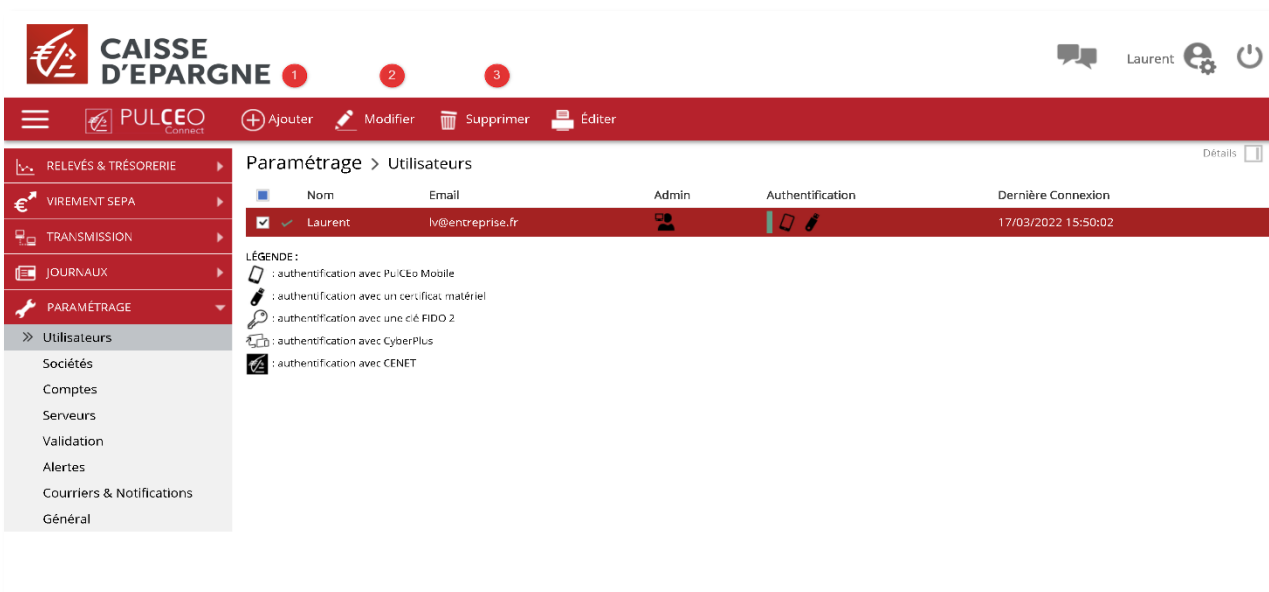
Gestion des utilisateurs et de leurs habilitations	3
Ajouter un utilisateur	4
Appairer un moyen d'authentification	7
Créer un nouveau moyen d'authentification	8
Appairer un certificat matériel	9
Appairer un SmartPhone ou une tablette	11
Appairer une clé FIDO	14
Modifier un moyen d'authentification	14
Supprimer un moyen d'authentification	15
Modification d'un mot de passe	16

Gestion des utilisateurs et de leurs habilitations

En votre qualité d'administrateur, vous pouvez gérer de façon fine les utilisateurs ayant accès à PulCEo Connect, ainsi que leurs habilitations respectives.

Vous devez cliquer sur « Paramétrage », puis sur « Utilisateurs ».

Vous pourrez alors, ajouter un utilisateur (1), modifier (2) ou supprimer (3) un utilisateur existant.



CAISSE D'ÉPARGNE 1 2 3

PULCEO Connect + Ajouter ✎ Modifier 🗑 Supprimer 🖨 Éditer

Paramétrage > Utilisateurs Détails

Nom	Email	Admin	Authentification	Dernière Connexion
<input checked="" type="checkbox"/> Laurent	lv@entreprise.fr			17/03/2022 15:50:02

LÉGENDE:

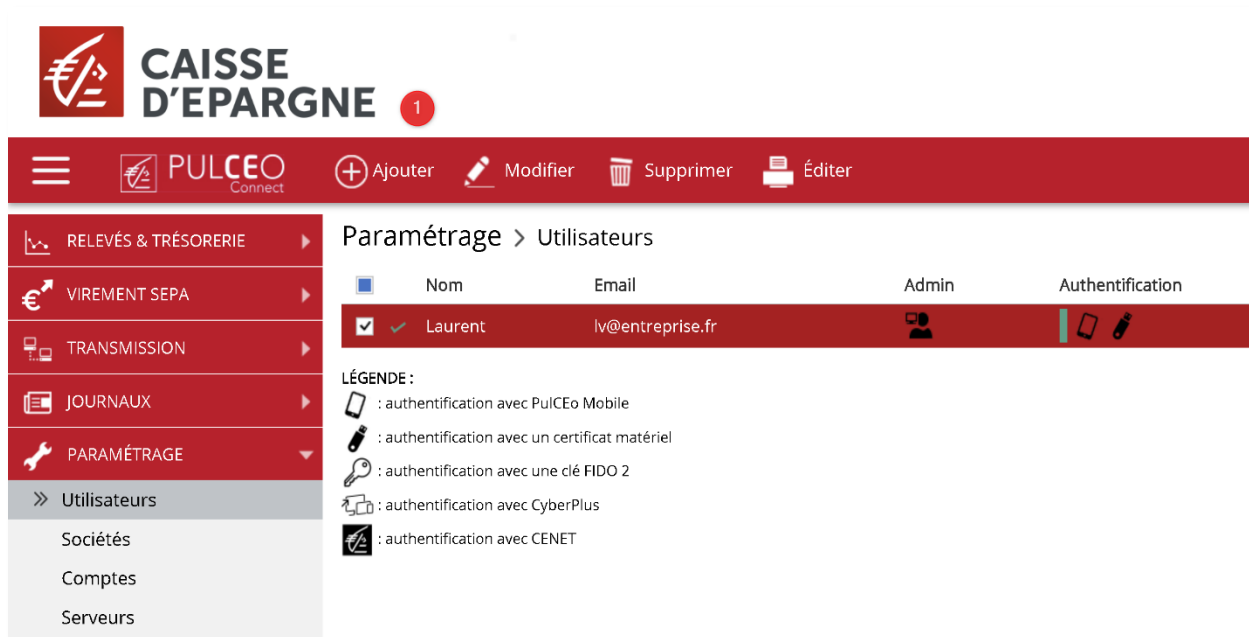
- : authentification avec PulCEo Mobile
- : authentification avec un certificat matériel
- : authentification avec une clé FIDO 2
- : authentification avec CyberPlus
- : authentification avec CENET

Menu de gauche:






- RELEVÉS & TRÉSORERIE
- VIREMENT SEPA
- TRANSMISSION
- JOURNAUX
- PARAMÉTRAGE
 - Utilisateurs
 - Sociétés
 - Comptes
 - Serveurs
 - Validation
 - Alertes
 - Courriers & Notifications
 - Général

Ajouter un utilisateur






Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur « Ajouter » (1)



The screenshot shows the PULCEO Connect interface. The top navigation bar is red and contains the PULCEO Connect logo, a menu icon, and buttons for 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', and 'Éditer'. The left sidebar is red and contains a menu with 'RELEVÉS & TRÉSORERIE', 'VIREMENT SEPA', 'TRANSMISSION', 'JOURNAUX', 'PARAMÉTRAGE', and 'Utilisateurs'. The 'Utilisateurs' section is selected, and the main content area shows a table of users. The table has columns for 'Nom', 'Email', 'Admin', and 'Authentification'. A red circle with the number 1 highlights the 'Ajouter' button in the top navigation bar.

Nom	Email	Admin	Authentification
Laurent	lv@entreprise.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	    


LÉGENDE :

-  : authentification avec PulCEO Mobile
-  : authentification avec un certificat matériel
-  : authentification avec une clé FIDO 2
-  : authentification avec CyberPlus
-  : authentification avec CENET

Vous devrez ensuite saisir son nom, son mail et lui définir un mot de passe (1)

Déterminez ensuite le rôle de l'utilisateur dans PulCEO Connect (2) :

- Administrateur : donne la possibilité d'accéder à la gestion des utilisateurs et des paramètres de PulCEO Connect
- Valideur : donne la possibilité de valider des flux via PulCEO Connect ou via l'application PulCEO Mobile (*Voir chapitre « Validation d'une remise » du guide utilisateur pour plus de détail*)



The screenshot shows the 'Ajouter utilisateur' form. The form has a red header bar with the title 'Ajouter utilisateur' and a close button. The form is divided into three steps: 'Étape 1 - Infos', 'Étape 2 - Droits', and 'Étape 3 - Authentification'. The 'Étape 1 - Infos' section contains four input fields: 'Nom', 'Email', 'Mot de passe', and 'Confirmation'. A red circle with the number 1 highlights the 'Nom' field. The 'Étape 2 - Droits' section contains a 'Rôles' section with two radio buttons: 'Administrateur' and 'Valideur'. A red circle with the number 2 highlights the 'Rôles' section. The 'Suivant' button is located at the bottom right of the form.

Ajouter utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

1

Nom

Email

Mot de passe

Confirmation

2

Rôles

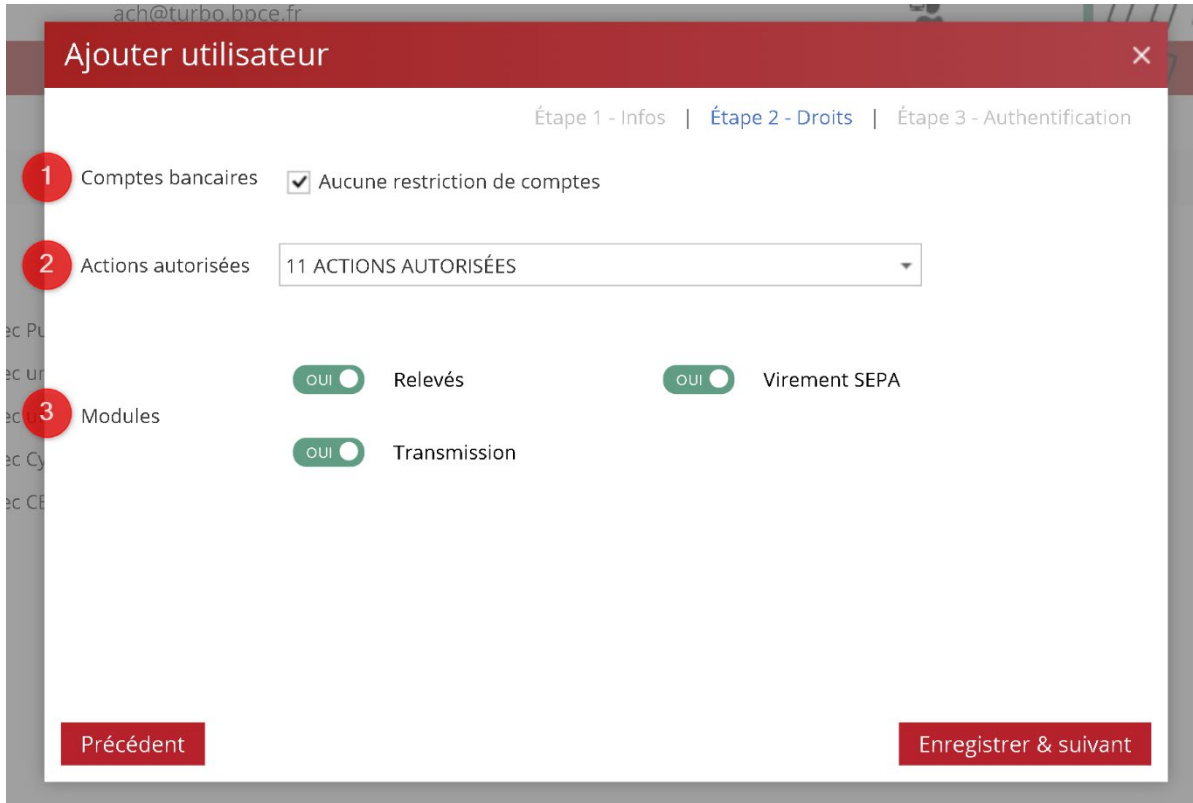
☐ NON Administrateur

☐ NON Valideur

Suivant

L'étape 2 vous permet de définir les droits de l'utilisateur :

- ✓ L'accès ou pas à certaines sociétés ou certains comptes bancaires (1)
- ✓ L'accès à certaines actions dans PulCEO Connect (comme par exemple, la gestion des bénéficiaires, l'accès au virement, ...) (2)
- ✓ L'accès aux différents modules (3)

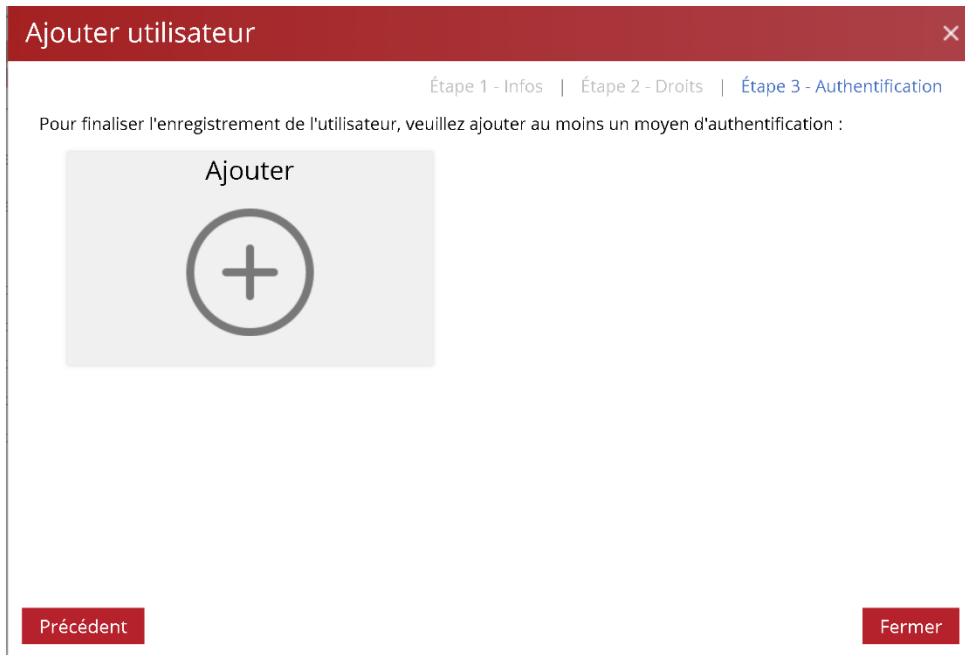


Retrouvez ici la liste des actions autorisées ou non dans PulCEO Connect.

Actions autorisées	
9 ACTIONS AUTORISÉES	
Groupe d'actions	Actions autorisées
<input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux journaux des actions	
<input checked="" type="checkbox"/> Créer comptes donneur d'ordre et sociétés	
<input checked="" type="checkbox"/> Activer bénéficiaires	toutes montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer salaire	toutes montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer bénéficiaires / débiteurs	toutes montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer opérations bancaires	toutes montrer actions <

L'étape 3 vous permet de gérer les moyens d'authentification de l'utilisateur.

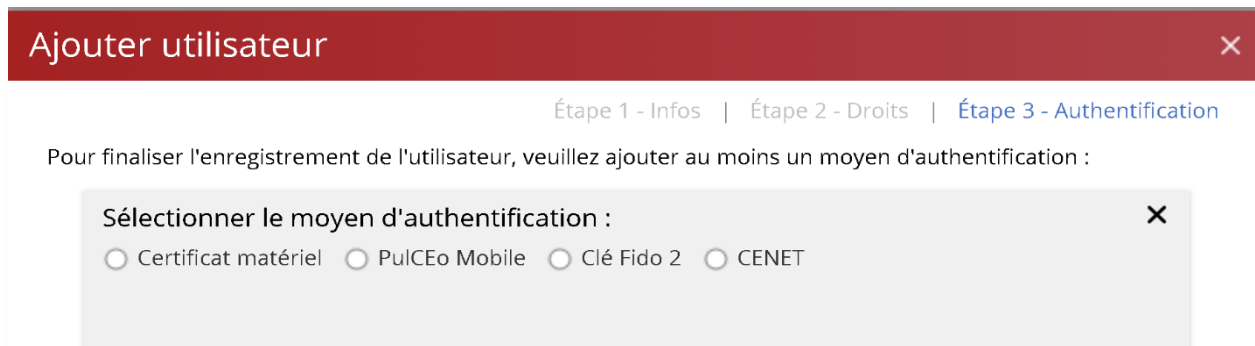
Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre suivant « *Appairer un moyen d'authentification* »



4 modes d'authentification sont possibles :

- ✓ Un certificat électronique
- ✓ L'application PulCEo Mobile,
- ✓ Une clé FIDO.
- ✓ Vos identifiants CENET

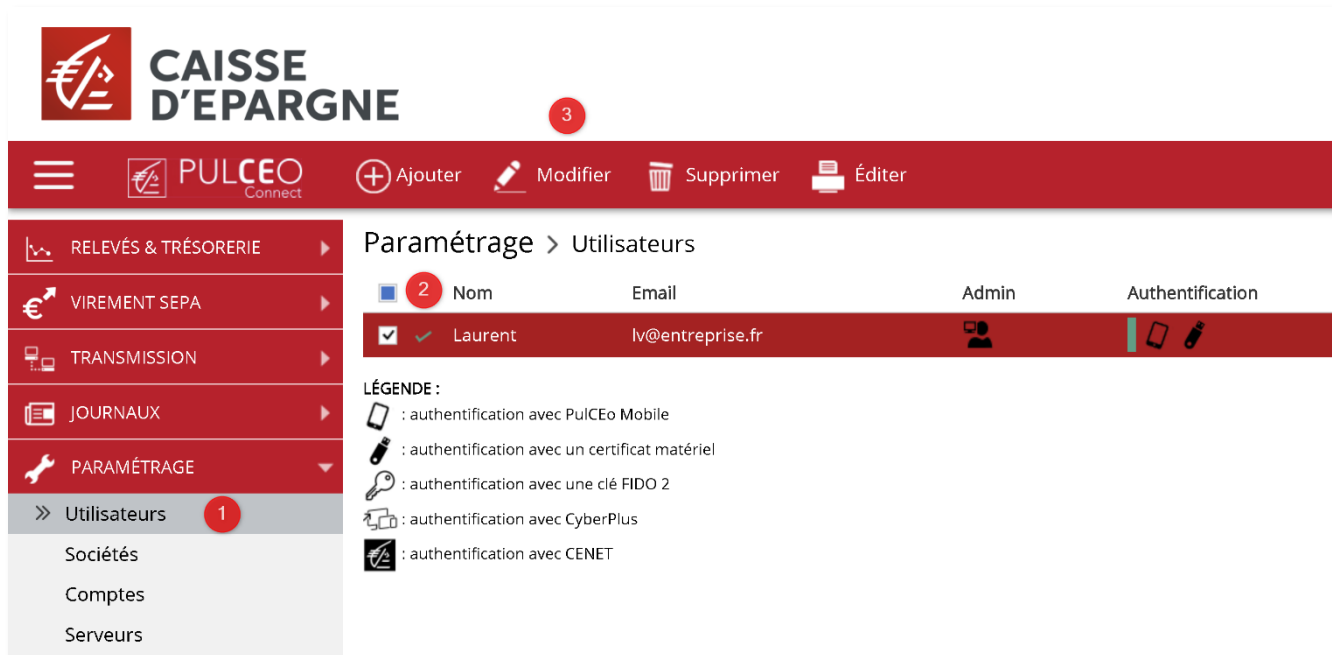
NB : Un même utilisateur peut avoir plusieurs modes d'authentification.



Appairer un moyen d'authentification

L'administrateur peut gérer les moyens d'authentification d'un utilisateur.

Vous devez cliquer sur « Paramétrage » puis « Utilisateur » (1), choisir l'utilisateur (2) et cliquer sur « Modifier » (3).





CAISSE D'ÉPARGNE






PULCEO Connect

Ajouter Modifier Supprimer Éditer

Paramétrage > Utilisateurs

	Nom	Email	Admin	Authentification
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurent	lv@entreprise.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	 

LÉGENDE :

-  : authentification avec PulCEO Mobile
-  : authentification avec un certificat matériel
-  : authentification avec une clé FIDO 2
-  : authentification avec CyberPlus
-  : authentification avec CENET

Utilisateurs 1

Sociétés

Comptes

Serveurs

Créer un nouveau moyen d'authentification

Vous devez vous rendre à l'étape 3.

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification


Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Cliquez sur « Ajouter »

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Ajouter


Précédent Fermer

Puis choisir le moyen d'authentification souhaité :

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Sélectionner le moyen d'authentification :

☐ Certificat matériel ☐ PulCEo Mobile ☐ Clé Fido 2 ☐ CENET

Appairer un certificat matériel

Au préalable, le Driver ou Pilote de votre certificat doit être installé sur votre ordinateur et celui-ci doit être branché dans un des ports USB. Pour les certificats Swift3SKey, une étape d'activation du certificat est obligatoire. N'hésitez pas à vous rapprocher de la banque par laquelle vous avez souscrit votre certificat.

Deux modes d'appairage possible :

Le mode manuel.

Vous devez cliquer sur Certificat matériel puis « Renseigner le certificat manuellement » (1), choisir l'Autorité de certification (2) (*CertEurope, 3Skey, Certinomis, ...*), le nom du porteur du certificat (3), son n° de série (4) ; finir en cliquant sur « Enregistrer certificat » (5).

Ajouter utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Sélectionner le moyen d'authentification :

☒ Certificat matériel
☐ PulCEo Mobile
☐ Clé Fido 2

1 ☒ Renseigner le certificat manuellement

Autorité de certification

CERTEUROPE ADVANCED CA V4
2

Délivré à *

LAURENT
3

Numéro de série *

NUMÉRO DE SÉRIE
4

* : Un des deux champs est requis

5

Enregistrer certificat

Précédent

Le mode automatique.

Vous devez cliquer sur « Rechercher les certificats » (1) ; PulCEo Connect détecte alors automatiquement votre certificat ; il vous suffit de cliquer sur « Enregistrer certificat » (2)

Ajouter utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Sélectionner le moyen d'authentification :

☒ Certificat matériel
☐ PulCEo Mobile
☐ Clé Fido 2

☐ Renseigner le certificat manuellement

LAURENT

1

Rechercher les certificats (1 trouvé)

Autorité de certification	AC ROOT AUTHORITY
Date d'expiration	08/01/2047
Numéro de série	00AABBCCDDEEFFJJ

2

Enregistrer certificat

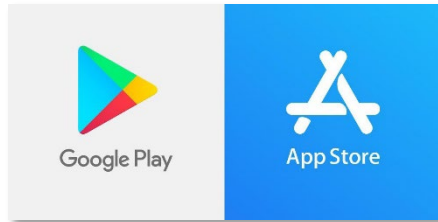
Précédent

Le certificat de l'utilisateur est alors enregistré et prêt à être utilisé dans PulCEo Connect

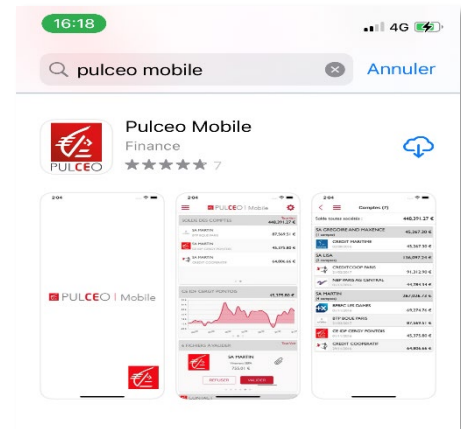


Appairer un SmartPhone ou une tablette

L'utilisateur doit dans un premier temps télécharger l'application mobile sur son Smartphone ou sa tablette à partir des Stores Apple ou Google.



L'administrateur sélectionne comme moyen d'authentification PulCEo Mobile (1), renseigne le nom de l'équipement (2) puis coche les fonctionnalités que l'utilisateur pourra utiliser avec son application Mobile (3) :



- ✓ Relevés : Donne accès aux relevés de compte dans l'application Mobile
- ✓ Validations : Donne la possibilité de valider des virements unitaires Terminer en cliquant sur « Démarrer l'appairage » (4).

Ajouter utilisateur
×

[Étape 1 - Infos](#) | [Étape 2 - Droits](#) | [Étape 3 - Authentification](#)

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Sélectionner le moyen d'authentification :

☐ Certificat matériel
 ☒ PulCEo Mobile
 ☐ Clé Fido 2

Nom de l'équipement Laurent

Relevés ☒

Validations ☒

Démarrer l'appairage

Précédent
Fermer

Un code est alors généré (1) et doit être communiqué à l'utilisateur.

Étape 1 : veuillez installer l'application *PulCEo Mobile* sur votre smartphone ou tablette
(pour plus d'informations, consultez [l'aide en ligne](#)).

Étape 2 : veuillez entrer dans votre application le code suivant :

1

816 184 7659 (validité 20 min)

• Veuillez attendre que l'appairage soit terminé ...

Supprimer l'appairage



L'utilisateur doit lancer l'application PulCEo Mobile sur son Smartphone ou sa tablette et entrer le code communiqué par son administrateur.

Pour terminer, PulCEo Mobile vous demande de créer un code, permettant de sécuriser l'accès à l'application. *Vous devez le saisir deux fois.*

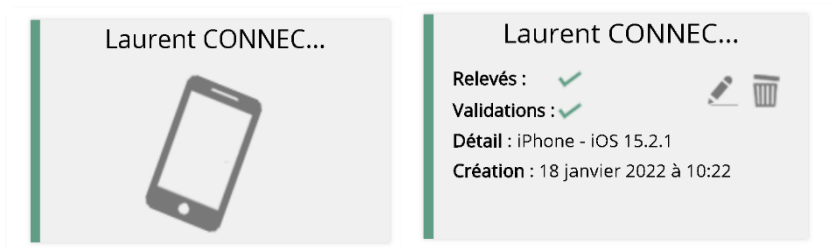
PulCEo Mobile synchronisera vos données bancaires. Selon les fonctionnalités ouvertes à l'utilisateur, vous pourrez consulter vos comptes et/ou valider vos opérations.

A noter : L'authentification sur le smartphone ou la tablette pourra également se faire avec les moyens biométriques proposés par votre appareil comme le Touch ID ou le Face ID.



Le Smartphone/la tablette de l'utilisateur sont alors enregistrés et prêts à être utilisés dans PulCEO Connect pour :


- ✓ Se connecter à PulCEo Connect
- ✓ Connecter vos banques ou relancer les jetons d'authentification
- ✓ Activer des bénéficiaires si l'utilisateur y est habilité
- ✓ Consulter les comptes bancaires si l'utilisateur y est habilité
- ✓ Valider des flux si l'utilisateur y est habilité
- ✓ Faire une demande de vérification d'IBAN auprès du service SepaMailDiamond (Option supplémentaire de PulCEo Connect)



Appairer une clé FIDO

Veuillez-vous reporter au **Guide d'appairage de la clé FIDO**

Modifier un moyen d'authentification


Passer votre souris sur le moyen d'authentification que vous souhaitez modifier et cliquer sur (1) 

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Laurent CONNEC...



Relevés : 

Validations : 


Détail : iPhone - iOS 15.2.1

Création : 18 janvier 2022 à 10:22

1



Laurent



Ajouter



Précédent

Fermer

14

Supprimer un moyen d'authentification

Passer votre souris sur le moyen d'authentification que vous souhaitez supprimer et cliquer sur (1)



Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un moyen d'authentification :

Laurent CONNEC...

Relevés : 

Validations : 

Détail : iPhone - iOS 15.2.1

Création : 18 janvier 2022 à 10:22



1

Laurent



Ajouter



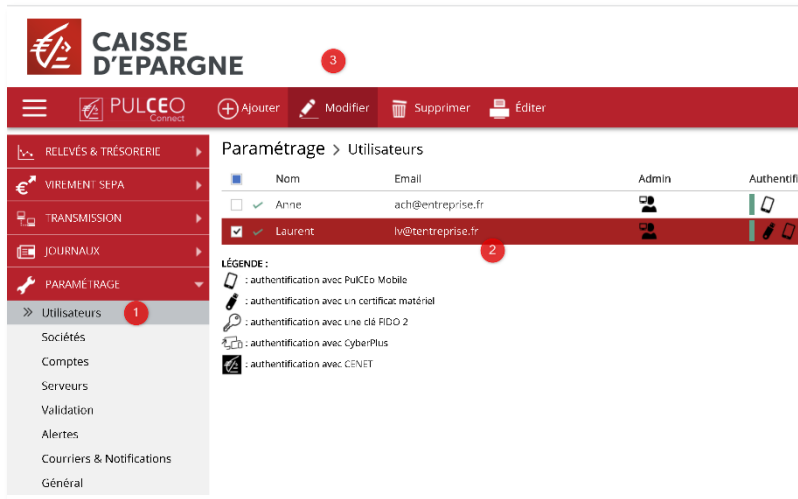
Précédent

Fermer

Modification d'un mot de passe

Si un utilisateur a perdu son mot de passe, l'administrateur pourra réinitialiser celui-ci.

Vous devez cliquer sur Paramétrage / Utilisateur (1), choisir l'utilisateur qui a perdu son mot de passe (2) et cliquer sur Modifier (3).



Cliquez ensuite sur « Demande de modification » (1) ; un mot de passe temporaire sera alors généré. Charge à l'administrateur de le communiquer à l'utilisateur concerné.

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Authentification

Nom

Laurent

Email

lv@entreprise.fr

Lancer la procédure de modification du mot de passe :

Demande de modification

1

NB : un code de déverrouillage temporaire sera généré et demandé à l'utilisateur via mail, pour qu'il puisse renseigner un nouveau mot de passe.

Rôles

QUI

Administrateur

NON

Valideur

Précédent

Suivant

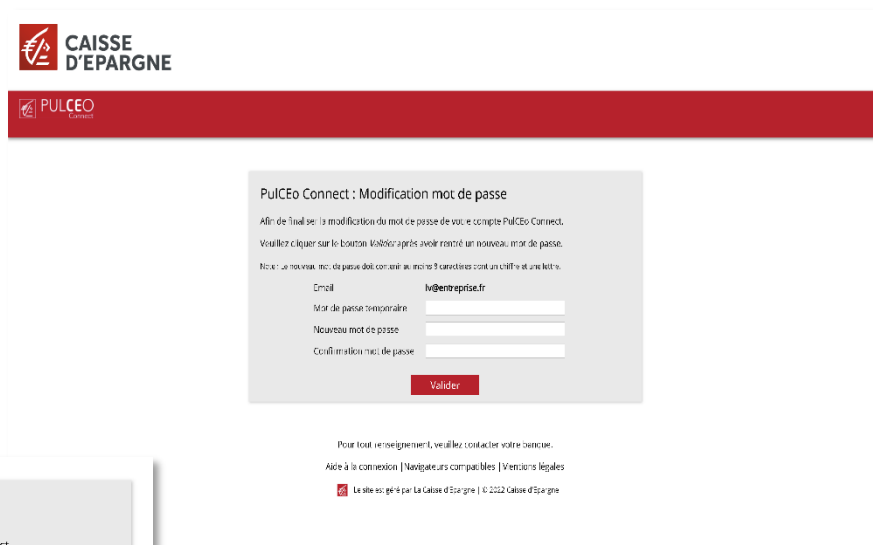
L'utilisateur recevra automatiquement un mail comme ci-dessous ; il lui faudra cliquer sur « Modifier mot de passe ».



L'utilisateur sera alors redirigé vers une page internet l'invitant à :

- ✓ Saisir le mot de passe temporaire communiqué par l'administrateur.
- ✓ Saisir son nouveau mot de passe. (*Il doit contenir au moins 8 caractères dont un chiffre et une lettre*)
- ✓ Confirmer son nouveau mot de passe.

Terminez en cliquant sur « Valider »



The web interface shows the Caisse d'Epargne logo and the PulCEO Connect header. The main content area is titled 'PulCEO Connect : Modification mot de passe'. It contains the following text:

Afin de finaliser la modification du mot de passe de votre compte PulCEO Connect, Veuillez cliquer sur le bouton *Valider* après avoir entré un nouveau mot de passe.

Note : Le nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont un chiffre et une lettre.

The form includes the following fields:

- Email:
- Mot de passe temporaire:
- Nouveau mot de passe:
- Confirmation mot de passe:

[Valider](#)

For footer information, see the next block.


PulCEO Connect : Modification mot de passe

Afin de finaliser la modification du mot de passe de votre compte PulCEO Connect, Veuillez cliquer sur le bouton *Valider* après avoir entré un nouveau mot de passe.

Note : Le nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont un chiffre et une lettre.

✓ Mot de passe changé

[Accéder à la page de login](#)

Pour tout renseignement, veuillez contacter votre banque.
Aide à la connexion | Navigateurs compatibles | Mentions légales
 Le site est géré par La Caisse d'Epargne | © 2022 Caisse d'Epargne